

Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 21. august 2026 - dagsmøde

Deltagere: Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Peter Østergren, Thomas Boserup Halphen, Sara Tolouee, Katia Højsager og Signe Wang Bach

Referent: HEW

1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 17. juni 2026 (bilag 1)

Action: Godkendt.

2. Information fra formand/næstformand

Modtaget diverse høringsvar. UJ har svaret.

3. Håndtering af arrangementer og kommunikation til medlemmer

Ønskes punkt tilføjet på hjemmesiden: Ny fane i "om selskabet": *Kontakt*

Følgende tekst tilføjes:

DUS bestyrelse vurderer alle henvendelser om involvering af vores medlemmer i spørgeskemaundersøgelser, og videresender kun de henvendelser med højt fagligt indhold og betydning for dansk urologi.

Faglige arrangementer initieret af danske eller nordiske medlemmer kan lægges op på hjemmesiden. Industriarrangerede arrangementer lægges som udgangspunkt ikke op.

Action: Evt. kontakt til webpedel mhp. opgave

Ansvarlig: Lene Tilgreen

4. Årsmødet 2026

Teamsmøde med Rikke Kildetoft fra Connex samt.

Aktuelt 22 udstillere. Tidligere omkring 28. Forventer at nå op på omkring 28.

Flere sponsorer har takket nej til at udstille. Dette begrundet i sløvt engagement blandt deltagere på årsmødet.

Tiltag for at imødekomme udstillere, f.eks. besøg (walk) i grupper. Tilmelding til de enkelte walks ved indtjekning, farvemarkering på navneskilt. Lene Tilgreen er informeret.

Lene Tilgreen (Teams):

Deadline abstracts fastlægges til d. 30. september.

PØ kontakter professorgruppen, inkl. forskningsansvarlige overlæger.

Mødeaktivitet for alle grupper. Skal informeres om fællesmødet omkring Burnout projekt.

ST laver udkast til mødeplan for de enkelte grupper, sendes til Lene.

PØ: mail til cheflægegruppen vedr. overblik over speciallægesituationen over de næste år



Uddannelsespris: YDU, uddannelsesudvalget udpeger en kandidat til prisen. Der gives en anerkendelse i form af f.eks. sølvnål. Desuden morgenmad til afdelingen.
HEW kontakter smykkedesigner.

Ad Session "Flere patienter-men hvor skal urologerne være?":

PØ og TH planlægger spørgsmål, 3 hovedemner.

Ansvarlig: se ovenfor

5. Øget fokus på udstillingen til årsmødet (bilag 2)

Der arrangeres "mød udstillingerne".

Der laves 8 grupper med hver sin farve. Deltagerne opdeles tilfældigt. Lene T fordeler alle deltagere. "formand" for hver gruppe udpeges af DUS.

4 hold som besøger hver sin gruppe, hvor hver stand har 2 min. Der er to runder, henholdsvis formiddag og eftermiddag.

Ansvarlig: LT, Sara T

6. NUF 2027 – ændring af årsmøde form 2027?

Action: Intet nyt.

7. DUS strategi/Handleplan 2024-2026

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet
Løbende prioritering af initiativer

Action: Udsættes til regelret strategimøde d. 2/10-26. Sommerhusinternat.

Ansvarlig: HEW, UJ

8. Henvendelse vedr. markedsføring af screeningsprogram for prostatakræft (bilag 3)

Action: Afventer Møhlholms svar på brev fra Michael Borre

Ansvarlig:

9. MEDAC legat 2026 (bilag 4)

Onlinemøde 6/9. Samtale omkring proceduren for uddeling af legat.

Medac og DUS gennemgår ansøgningerne sammen og udvælger legatmodtager.

Ansvarlig: ST

10. Pilot for udarbejdelsen af ny specialeplan (bilag 5)

UJ og TH har deltaget i første møde mhp. ny specialeplan (vejledning). 4 specialer er inviteret til en pilot. Der er givet positiv tilkendegivelse til deltagelse. Støttes af hele bestyrelsen.

11. Forespørgsel om spørgeskema (bilag 6)

The SEXNORD Survey, del af the SPICE PhD-project (Supporting Sexual Health in Bladder Cancer Patients).

Opfylder kriterierne for at tilsende spørgeskemaet til medlemmerne.



Accept fra hele bestyrelsen.

Action: Lene T udsender spørgeskemaet til alle medlemmerne.

Ansvarlig:

12. Udpegning af medlemmer til følgegruppe for videreudvikling af kræftpakker (bilag 7)

Michael Borre spørges mhp. deltagelse. Efterfølgende har Michael Borres givet tilsagn.

Ansvarlig: UJ

13. Nye medlemmer (bilag 8)

Cristina B. Bergada, Lovisa Gustafsson og Cecilie Sabine Pedersen

Action: Alle ansøgere godkendes og kan optages i DUS

Ansvarlig: Lene T skriver velkomstbrev

14. Næste møder

6. oktober kl. 14.30-15.30, online (årsmøde opsamling + evt.)

12. november kl. 10-16 (årsmøde)

11. december 2026 kl. 11-16 med julefrokost, Restaurant Maven

Eventuelt

1. ST: Burnout. Aftalt møde med Jason, HEW, ST 1/9. Gennemgang af rapportens konklusion og videre plan
2. ST: 2 nye juniorinspektorer.
Region syd: Her har Christoffer Hougaard Frøkiær fra Odense meldt sig som kandidat
Region nord: Her har Stine Nielsen meldt sig som kandidat.
3. KH: Uddannelsesudvalget bekymring over udmeldelsen af EBU. Dette betyder at der muligvis ikke kan tages FEBU eksamen. Der arbejdes på at afklare dette forhold.
4. TH: Institut for belastningspsykologi (privat institution) kunne være en mulighed ved behov for hjælp ved belastningsudløste problemer.