



## Referat DUS bestyrelsesmøde den 18. august 2025 kl. 10.00-16.00

**Deltagere:** Michael Borre, Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Peter Østergren, Thomas Boserup Halphen, Sara Tolouee

**Afbud:** Katia Højsager

**Referent:** UJ

### 1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 24. juni 2025 (bilag 1)

Action: Er godkendt og lagt på hjemmesiden

Der mangler inspektorer. Katja har meldt tilbage at det afklares på et møde til oktober.

Action: følge op efter ovenstående møde

Ansvarlig: KH

NUF stengruppe mangler danske medlemmer. Peter Høyerup, SUH, og Andrea Krug, HGH er interesserede og indstilles.

Action: Melde kandidater tilbage til NUF/Christian Beisland.

Ansvarlig: Lene

Tromboseprofylakse i forbindelse med urologiske operationer. Rasmus Bisbjerg har meldt, at der er udarbejdet en liste fra HGH med opdeling i lav/moderat/høj blødningsrisiko så klinikere kan bruge det til at taste ind i DSTH's app. Vi vil bede alle cheflæger om lignende lokale lister, hvis de ligger inde med en sådan. Når lister er indhentet, kan vi i DUS sætte samme og se, om der kan laves national liste med konsensus. Den kan lægges på urologi.dk og vedligeholdes der.

Action: Bede alle cheflæger om at sende lokale lister, hvis sådanne haves

Ansvarlig: Lene

### 2. Information fra formand/næstformand

Intet væsentligt til referat.

### 3. Årsmødet 2025

Endeligt program færdiggøres – på næste onlinemøde justeres tidsplan alt efter hvor mange abstracts og udvalgsindlæg, der kommer. Accepterede abstracts til den benigne session vil som en "prøveballon" blive bedt om at deltage i en abstractcafé (se opdateret program), hvor der er mulighed for at årsmødets deltagere kan henvende sig og diskutere forskningen og mulige samarbejder. Oplægsholdere kan medbringe printede udgaver af abstracts, evt. med central figur eller tabl. Chairmen på den benigne abstract session bedes annoncere abstractcaféen i starten af sessionen.

Action: Mails til deltagere med accepterede abstracts til fredag sessionen samt til chairmen på samme session.

Ansvarlig: Lene



Action: Udvalgsberetninger samt indlæg til lørdag morgensession om udvalgsarbejde skal være DUS i hænde senest 1. oktober. Udvalg skal orienteres.

Ansvarlig: Lene

Action: Firmamedlemskaber (5000 kr./år) giver adgang til at sende højst to personer til årsmøde til samme pris som læger.

Ansvarlig: Lene (hvis det bliver et relevant)

Action: Udsende reminder om tilmelding til DUS og bookning af værelser så vi i god tid ved hvor mange vi bliver (tidligere frist i år).

Ansvarlig: Lene

Der tilføjes lille session med Legater og præsentation af årets ph.d. og doktorgrader. PØ og ST er chairs. Programmet er tilrettet.

Action: Indsamle relevant info og arrangere rækkefølge.

Ansvarlig: PØ og ST

#### **4. Henvendelse om medicinsk evakuering af patienter fra Gaza (bilag 2)**

Er diskuteret i bestyrelsen.

Action: Svare på henvendelse: DUS finder ikke grundlag for en separat stillingtagen, men DUS lægger sig op ad Lægeforeningens bekymringskrivelse <https://laeger.dk/media/5m4fl15r/brev-fra-laegeforeningen-til-udenrigsministeren-om-gaza-maj-2025.pdf>

Ansvarlig: MB

#### **5. Indstillinger til en bloc-deregulering samt anmodning om faglig rådgivning til formulering af anbefalinger på hovedfunktionsniveau (bilag 3)**

RIRS og Botox injektioner planlægges omlagt fra regionsfunktion til hovedfunktion.

Action: DUS svarer, at vi støtter op om cheflægeres vurdering, som allerede er indsendt.

Ansvarlig: MB

#### **6. LVS - Analyse af de specialebærende selskabers arbejde med lægelig videreuddannelse - Survey med svarfrist d. 25. august (bilag 4)**

Action: Sendes videre til uddannelsesudvalget, hvis dette ikke er gjort. OBS kort frist.

Ansvarlig: Lene

#### **7. Høring: Cancerassocieret trombose (bilag 5)**

Action: Gode anbefalinger, blot er urinstix ingen god screening for cancer i urinveje. Dette er viderebragt.

Ansvarlig: MB

#### **8. NUF-konference 2027**

Action: Der er møde i planlægningsgruppen i september og processen er igangsat. Venue bliver



Scandic Copenhagen. Dato følger.

Ansvarlig: NUF planlægningsgruppe (cheflæger, scientific committee).

### **9. DUS strategi/Handleplan 2024-2026**

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet  
Løbende prioritering af initiativer.

Action: Der samles op på status i formandens beretning ved GF 2025.

Ansvarlig: MB

Action: Strategi og handleplan opdateres ved bestyrelsesmøde i det nye år.

Ansvarlig: alle

### **10. Invitation til Vælg Klogt-workshop: Kontrolscanning af nyrestenspatienter (bilag 6)**

Action: Helene Jung har allerede accepteret, svares tilbage til LVS.

Ansvarlig: UJ

### **11. Nye medlemmer (bilag 7)**

En udenlandsk læge anmoder om medlemskab, der mangler CV.

Søren Klingenberg, Emma Marie Torpe, Nina Jørgensen og Martin Johansen – ansøgninger godkendt.

Action: Bydes velkommen

Ansvarlig: Lene

### **12. Næste møder**

3. oktober kl. 14-16 online

13. november kl. 10-15 Nyborg

12. december kl. 11-16