



Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 24. juni 2025 kl. 20.00 - online

Deltagere: Michael Borre, Hans-Erik Wittendorff, Ulla Joensen, Peter Østergren, Thomas Boserup Halphen, Sara Tolouee og Katia Højsager.

Referent: Peter Østergren

1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 20. maj 2025 (bilag 1)

Action: Referat godkendt

Ansvarlig: Lene

2. Information fra formand/næstformand

Til info er Frederik Thomsen med i Darenca (Roskilde) og nu også valgt ind i Norenca. Er tilføjet på hjemmesiden.

Historisk udvalg er bl.a. på initiativ fra Lars Lund en ny samarbejdsgruppe i NUF.

Information fra EAU formandsmøde i Noordwijk.

Action: Ingen

Ansvarlig: Ingen

3. Endelig kommenteringsrunde – Oplæg for ny model for specialeplanlægning (bilag 2)

Action: Tages til efterretning.

Ansvarlig: Ingen

4. Årsmødet 2025 (bilag 3)

Sikre udvalgsberetninger inkl. DUS handlingsplan. Invitere udvalg/grupper til indlæg på fredag morgensession. Æresmedlem. Budget (efterlyst af Conex)

Div. fra Lene (værelsesreservationer, indkaldelse GF - inkl. hvem er på valg?, invitation til årsmøde, abstractskabelon)

Action:

Program til årsmødet er gennemgået. Aftale med sidste speakers og sponsorer mangler – skal være på plads inden d. 18/8 (Alle)

Ren version af det tentative program i nuværende udgave udfærdiges og kan uploades på hjemmeside og udsendes til medlemmer ifbm. åbning af tilmelding (Ulla, ST, Lene)

ConEx står for kontrakter med firmaer omkring standpladser og de sponsorer vi har på sessionerne.

Budget til årsmøde opdateres og sendes til CONEX hurtigst muligt, inkl budget fordelt på sessions sponsorerne (HEW)

Mail til udvalgsforpersoner om årsberetninger samt invitation til indlæg på fredag morgensession udfærdiges først ved næste bestyrelsesmøde.

Frank Schmidt har accepteret at stille op som lægelig revisor for DUS (Lene)

Bestyrelsessammensætning inkl. vakante pladser og hvem genopstiller diskuteres (MB informerer Lene)



Der er nye afbestillingsregler for værelser. Af den grund åbner vi mulighed for tilmelding allerede nu med anmærkning om at tilmeldingen er bindende fra 14. september, så vi har mulighed for at afmelde nogle af de forudbestilte værelser. (Lene)

Samtidig indkaldes til GF. Skabelon herfor er gennemgået og kan udsendes (MB og Lene)

Samtidig er info om indsendelse af abstracts gennemgået. Her skal tilføjes, at abstracts af protokoller accepteres kun, hvis de vedrører større randomiserede kontrollerede studier. Case reports accepteres ikke. (Lene)

Ansvarlig: Alle, se ovenstående parenteser.

5. Status inspektorer (bilag 4)

Der mangler en inspektør fra Region nord og syd.

Action: Skrive til uddannelsesudvalget

Ansvarlig: Katia

6. Der skal vælges et medlem til NUFs valgteam.

Mikkel Fode ønsker ikke at fortsætte

Action: Vi meddeler NUF at DUS bestyrelse varetager denne rolle fremadrettet.

Ansvarlig: Lene

7. Der mangler fortsat dansk repræsentation i NUF stengruppe.

Plads till to.

Action: Der spørges med repræsentation bredt nationalt

Ansvarlig: HEW

8. Spild, spørgeskemaundersøgelse fra 6 medier til sundhedsprofessionelle (bilag 5)

Action: Besvarelse af spørgeskema

Ansvarlig: Ulla

9. Nye medlemmer (bilag 6)

Ansøgning om firmamedlemskab AstraZeneca A/S

Ansøgning fra Katrine Schmidt Mortensen

Action: Både Katrine og firmamedlem bydes velkommen.

Ansvarlig: Lene

10. Næste møder

18. august kl. 10-16 Kbh.

3. oktober kl. 14-16 online

13. november kl. 10-15 Nyborg

12. december kl. 11-16

11. Evt

Kort gennemgang af indledende svar fra Burn Out og det videre forløb. ST

Mail omkring PRAB app ved Rasmus Bisbjerg, MB hører nærmere.