



Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 24. februar 2025 kl. 10-16, København

Deltagere: Michael Borre, Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Thomas Boserup Halphen, Sara Tolouee og Katia Højsager.

Afbud: Peter Østergren

Referent: Ulla Joensen

1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 28. januar 2025 (bilag 1)

Action: Godkendt

2. Information fra formand

3. NUF-konference 2027

Status - næste skridt?

Der har de sidste gange været et mindre overskud fra NUF-konferencerne, som deles mellem de nationale selskaber. Der er en underskudsgaranti fra NUFs kapital. Der er et arbejde i gang mellem de 3 sjællandske urologiske afdelinger, cheflæger tager med til NUF 2025 i Gøteborg. Der arbejdes på et venue i København juni 2027.

Action: Cheflæger fra RH, HGH, SUH arbejder videre med planerne.

Ansvarlig: HEW som tovholder.

4. Årsmødet 2025

Programmet gennemgås, emner diskuteres.

Action: Opfølgning af revideret foreløbigt program – se bestyrelsens lukkede mappe.

Ansvarlig: Alle

Der bliver mulighed for at have poster i 2025 frivilligt for dem, der har fået antaget abstract, der er afsat tid om fredagen til alle.

Action: Nyborg Strand skal orienteres om plads til postere, gerne i foredragssalen hvis muligt, præsenterende deltagere skal orienteres om mulighed for også at medbringe poster. Der skal melde tilbage i god tid.

Ansvarlig: Lene

Action: Der skal sendes "save the date" mail om årsmødet til alle medlemmer. Program følger.

Ansvarlig: Lene

Næste BM skal vi have udpeget en ansvarlig for legater, samt udsende ansøgningsvejledning til medlemmer.

Action: Sættes på dagsorden næste gang.

Ansvarlig: Lene

5. DUS strategi/Handleplan 2024-26

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet
Løbende prioritering af initiativer.

Der har været møde for det koordinerende retningslinjeudvalg 3. februar, godt fremmøde. De første emner bliver obstruktiv LUTS og sten hvor der skal adapteres til det nye format. Der søges repræsentation fra alle regioner, så ressourcer og udgifter til frikøb fordeles. Der arbejdes med forslag til proces og tidsforbrug.

Action: Deadline 1. marts til klarlægning af ovenstående.

Ansvarlig: MB+TH

6. Burnout blandt urologer - proces

Alle kontaktpersoner har fået mail fra MediLife. Der sendes spørgeskemaer til alle inden 1. april. Der bliver lavet materiale til UAO'er så de kan informere afdelinger.

Action: Nedsætte gruppe til behandling af resultater.

Ansvarlig: ST

7. Nyudpegning af et medlem til Medicinrådets fagudvalg vedrørende blære- og urotelialkræft (bilag 2)

Action: Fremskaffe habil urolog til arbejdet.

Ansvarlig: UJ

8. Urologisk lærebog/atlas (bilag 3)

Der er kommet forespørgsel om interesse for et urologisk atlas svarende til Kirurgisk Atlas, som er meget brugt blandt yngre kirurger. DUS støtter initiativet og kan bidrage med forslag til skribenter til kapitler samt pege i retning af mulige sponsorer.

Action: Melde tilbage til tovholder på projektet

Ansvarlig: MB

9. DUS kliniske retningslinjer – indledende møde med SundK (bilag 4)

Action: Henvises til Koordinerende Retningslinjeudvalg.

Ansvarlig: MB+TH

Action: Der er behov for at synliggøre overfor SundK og Regioner, at det nu påhviler afdelingerne at betale for frikøb til udfærdigelse og møder til retningslinjerne. Desuden advokere for at der bliver ressourcer til kliniske databaser for det benigne område – det er kostbart for kræftområdet og vil også være det for det benigne område.

Ansvarlig: TH+HEW

10. DUS registreringsgruppe. Tilbage melding om app og videre arbejde for gruppen.

Hverken appen eller kodebogen opdateres længere og app lukkes ned. Registreringsgruppen har spurgt DUS bestyrelse om gruppen skal fortsætte som underudvalg. Det arbejde, som rester, består i at der skal bibeholdes kontakt til Sundhedsdatastyrelsen mhp. eventuelle nye ændringer i koder tilhørende urologien. Her er det tilstrækkeligt med blot én kontaktperson.

Action: Gruppen nedlægges og skal fjernes fra hjemmesiden. TH bliver kontaktperson.

Ansvarlig: TH + Lene

11. Evt.

Når man går ind på hjemmesiden fra en mobiltelefon er bl.a. bestyrelsen ikke opdateret.

Action: Viderebringes til Christian fra webfirma.

Ansvarlig: Lene

Action: Der skal sendes reminder til alle formænd for underudvalg, at der skal sendes referat for alle møder. Det er et krav at der sendes referater, hvis der skal udbetales refusion for møder.

Ansvarlig: Lene

12. Næste møder

20. maj kl. 10-13 online

18. august kl. 10-16 Kbh.

3. oktober kl. 14-16 online

13. november kl. 10-15 Nyborg Strand

12. december kl. 11-16