



## Referat DUS bestyrelsesmøde den 7. oktober 2024 kl. 9.00

**Deltagere:** Michael Borre, Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Peter Østergren, Helle Handler, Sara Tolouee, Katia Højsager og Lene Tilgreen Nielsen

**Afbud:** Karin Andersen

**Referent:** Lene Tilgreen Nielsen

### 1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 19. august 2024

Action: Referatet gennemgås og kommenteres. Lægges på hjemmesiden.

Ansvarlig: Lene

### 2. Information fra formand

Action:

Ansvarlig:

### 3. NUF-konference 2027

Status - næste skridt?

Action: Hans-Erik arbejder videre sammen med Rikke og Malene.

Ansvarlig: Hans-Erik

### 4. Årsmødet 2024

Action:

Firmamedlemmer som betaler kontingent til DUS, må gerne tilmelde sig til samme pris som lægemedlemmer.

Conex: Der har været store problemer i år og der er brugt alt for meget tid fra bestyrelsens side på at tjekke om alt er i orden. Næste år skal kontrakten gennemgås grundigt.

Abstracts: Der er indkommet 32 abstracts, hvoraf 2 fravælges. Peter og Lene sørger for besked til alle der har indsendt abstracts.

GF: Helle og Karin forlader bestyrelsen. Hans-Erik genopstiller. Thomas Halphen vil gerne gå ind i bestyrelsen.

Signe Wang Bach bliver ny formand i YDU og er derfor fremover velkommen til at deltage i DUS bestyrelsesmøder. Sara giver Signe besked om dette.

Forslag til GF om, at kontingentsatser for firmaer øges fra 3.600 kr. til 5.000 kr.

GF: Forslag til vedtægtsændring §12: Nye medlemmer i Uddannelsesudvalget skal fremover ikke vælges på GF. Udvalget skal i stedet sende forslag til bestyrelsen, som så godkender nye medlemmer. Lene laver forslag til vedtægtsændring.

Ph.d.: Flere forsvarer deres ph.d. tæt på årsmødet. Lene skriver til dem mhp. session på årsmødet.

Vingaver: Lars Lund vil gerne stå for dette. Karin sender antal til Lars.



## **5. Årsmøder fremover – lokation**

Ulla er i dialog med Sinatur Hotel Storebælt mhp. årsmøder 2026-2028. Hotellet har 115 værelser, hvilket er i underkanten, men Hotel Hesselet ligger lige i nærheden.

Action: Ulla vil besøge hotellet og se om det passer til DUS behov.

Ansvarlig: Ulla

## **6. Orientering om sagkyndige i Styrelsen for Patientklager**

Action: Der er brug for nærmere retningslinjer. Hvilke kriterier skal der tages højde for, udover at være medlem af selskabet, speciallæge og ansat på et offentligt sygehus. Relevant at få oplyst hvem der aktuelt bestrider hvervene som sagkyndige.

Ansvarlig: Michael skriver til STPK.

## **7. DUS strategi/Handleplan 2024-26**

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet  
Løbende prioritering af initiativer

Action: 1) De udvalgte medlemmer til retningslinjeudvalget informeres til årsmødet.

Michael indkalder til møde efter årsmødet.

Ansvarlig: Michael

2) Der arbejdes på gennem Kvalitetsinstituttet at kunne oprette nye databaser til benign urologi.

3) Karin går ud af bestyrelsen og der skal udpeges en ny til uddannelse.

Sara skriver til Karin mhp. hvor langt de er kommet i forhold til nr. 3 i Strategi og handlingsplanen.

Det noteres i årshjulet, at der hvert år ved denne tid gennemgås strategi og handleplan.

4) Mail til professorer om at det findes relevant at drøfte DUS strategiske pejlemærke nr. 4 samt tilhørende handleplan til deres møde d. 14. november.

Professorerne skal fremover levere et referat fra deres møde i forbindelse med årsmødet.

Ansvarlig: Michael

## **8. DUS udvalg – Mappe på hjemmeside med organisering, kommissorium, referater, årshjul m.m.**

Action: Mail til DUS udvalg mhp. opdatering af medlemmer, referater til hjemmesiden, kommissorium og refusion af mødeudgifter. Vil fremover blive udsendt i april. I august/september vil der i mail om indhentning af beretninger til årsbogen også blive bedt om opdatering af medlemmer.

Ansvarlig: Ulla og Lene

## **9. Nye medlemmer (bilag 5)**

Firmamedlemskab: Pierre Fabre Pharma Norden (Andrea Walander).

Panteha Khodadadeh.

Action: Begge godkendt.

Ansvarlig: Lene



## **10. Status på samarbejdet med Nyreforeningen (bilag 6)**

Helle orienterer om Nyreforeningens sidste møde.

Action:

Ansvarlig:

## **11. Evt.**

Peter har haft møde med Jesper Allerup fra Lægeforeningen, som har set på dimensioneringsplanen. Der er ved at blive udarbejdet en opdateret dimensioneringsplan, som formentlig vil komme i høring.

Action: Hans-Erik vil sammen med Malene og Rikke udfærdige en mail til Jesper Allerup om deres perspektiv.

Ansvarlig: Peter og Hans-Erik

## **12. Næste møder**

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS årsmøde fra kl. 10

13. december 11.00-16.00 fysisk KBH