



## **Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 19. august 2024 kl. 8.00-10.00**

**Deltagere:** Michael Borre, Ulla Joensen, Peter Østergren, Karin Andersen, Helle Handler, Sara Tolouee og Katia Højsager

**Afbud:** Hans-Erik Wittendorff

**Referent:** Sara

### **1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 4. juni 2024 (bilag1)**

Action: Referatet gennemgås og kommenteres. Kan lægges op på hjemmeside.

Ansvarlig: Lene

### **2. Information fra formand**

Action:

Ansvarlig:

### **3. NUF-konference 2027**

Status - næste skridt?

Action: Udskydes til næste møde

Ansvarlig:

### **4. Årsmødet 2024 (bilag 2)**

Action:

- Der blev desværre ikke booket lokale til udstillinger til lørdag. Conex kontaktes til at sikres der er booket lokale til begge dage. **Michael**
- Abstrakts: Der skal sendes info-mail til alle medlemmer og slås op på hjemmesiden. Professor gruppen skal kontaktes mhp scoring af abstracts. **Peter**
- Bestyrelse på valg:  
Valgperioderne skal komme på hjemmeside.
  - Helle Petersen er på valg. Kan ikke genopstilles.
  - Karin Andersen stopper som suppleant.
  - Hans-Erik Wittendorff er på valg, genopstiller
  - Ny yngre medlem, repræsentant fra YDU er velkommen til at deltage til DUS møderne, da Sara Tolouee stopper i YDU, men fortsætter i den kommende år som yngre medlem.

- Vedtægtsændringer: kassere posten skal vælges i stedet for 2 år i 3 år. Vedtægterne skal ændres fra '3 overlæger' til skal være '3 speciallæger' i bestyrelsen. **Micheal**

Ansvarlig: Lene

### **5. Årsmøder fremover – lokation (bilag 3)**

Action: Det er desværre ikke muligt at holde årsmøde i Nyborg strand i 2026-2028. der skal findes et nyt sted.

Ansvarlig: Ulla

### **6. DUS strategi/Handleplan 2024-26**

1) Retningslinjer 2) Databaser/monitorering 3) Uddannelse 4) Forskning 5) Patientperspektivet. Løbende prioritering af initiativer

Action: Der bliver afholdt stort retningslinjemøde i dag.

Ansvarlig: alle

### **7. DUS politik om samarbejde med industrien (bilag 4)**

Action: Peter har skrevet en udkast til DUS politik om samarbejde med industrien. Bestyrelsen støtter det. Kommer dette som formandsberetning og på hjemmesiden.

Ansvarlig: Lene

### **8. Repræsentanter fra DUS i LVS**

Nuværende medlemmer: Ulla, Michael, Morten Jønler (vil gerne afløses) og Maiken Howard. DUS må nu have 5 repræsentanter pga. medlemstal over 400. Positiv tilbagemelding fra Camilla Olsdal Damkjær.

Action: Der bliver meldt ud til generalforsamling for de 2 ledige pladser.

Ansvarlig: Micheal

### **9. DUS udvalg – Mappe på hjemmeside med organisering, kommissorium, referater, årshjul m.m.**

Action: udskydes til næste møde

Ansvarlig:

### **10. Høring af Seponeringslisten 2025 (bilag 5)**

Action: Betmiga skal komme under 'overveje seponering' i stedet for 'seponering'

Ansvarlig: Lene



**11. Høring vedr. indstilling til varetagelse af benign og malign nyrekirurgi samt indstilling vedr. tilføjelse til specialevejledning for IM: Hæmatologi (bilag 6)**

Action: Der skal videre sendes til cheflægegruppen mhp. svar på høring.

Ansvarlig: Lene

**12. Ny kontaktperson til Uddannelsesudvalget.**

Action: Tages op i bestyrelsen efter årsmøde.

Ansvarlig:

**13. Udpegning af ansættelsesudvalgsmedlemmer (bilag 7)**

Action: Afventer ny formand i YDU.

Ansvarlig: Sara og Lene

**14. Holdningspapir ang. ustix til hospitaliserede voksne i Danmark (bilag 8)**

Action: Meget vel skrevet dokument. DUS støtter det op.

Ansvarlig: Lene

**15. Nye medlemmer (bilag 9)**

Sigurd Alias Stette, Anne Errboe Jensen og Anna Thusholdt

Action: Bestyrelsen byder velkommen til alle 3 nye medlemmer.

Ansvarlig: Lene

**16. Evt.**

Action: Bestyrelsen blev informeret om uddannelsesudvalgs svar til målbeskrivelsen for almen praksis i den kirurgiske del.

Ansvarlig:

**17. Næste møder**

7. oktober 9.00-15.30 fysisk KBH

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december 11.00-16.00 fysisk KBH