

Dagsorden DUS bestyrelsesmøde den 14. maj 2024 kl. 16.00-18.00 (Online)

Deltagere: Michael Borre, Hans-Erik Wittendorff, Ulla Joensen, Peter Østergren, Karin Andersen, Helle Handle, Katia Højsager og Sara Tolouee

Afbud: ingen

Referent: Sara Tolouee

1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 19. marts 2024 (bilag 1)

Action: Referatet gennemgås og kommenteres. Godkendt, kan lægges op på hjemmesiden.

- Kursusdatabasen: HEW har kontaktet Webpedel og cc'et Margrethe Andersen mhp videre undersøgelser af muligheder. Ingen tilbagemeldinger.
- Mappe vedr. kliniske forskningsprotokoller - PØ er i gang med at udarbejde en skabelon til dette.

Ansvarlig: **Lene**

2. Information fra formand

Action: Stor fokus på klinisk retningslinjer for det benigne område mhp styre kvalitetsudvikling.

Vi informeres om foreløbig kommende tiltag i samarbejdet med Regionerne, LVS og Lægeforeningen samt et kommende Kvalitetsinstitut.

Ansvarlig: **MB**

3. NUF-konference 2027

Action: Rikke Bølling, Malene Rosted og HEW er ansvarlig for det. De afventer et møde med Christian Beisland mhp en drejebog og alle detaljer om konferencen.

DUS har sin opbakning til de 3 cheflæger. Man kan evt bruge DUS's undergrupper til faglig del af konferencen.

Ansvarlig: **HEW**

4. Hjemmeside

Action: Hjemmesiden fungerer fint. Lene vil fremover være behjælpelig med opdatering og opsætning af tingene op på hjemmesiden.

Ansvarlig: **Lene**

5. Årsmødet 2024

Action:

- Program gennemgås og opdateres. **ST**
- "Vigtig nyt om retningslinjer" lørdag morgen i årsmøde (60 min): Der skal sendes et fælles brev til alle DUS undergrupper og DMCG. Deadline for tilbagemelding er 15 august. **MB**
- Chairs skal kontaktes. **ST, MB og KA**
- Sponsorat: Der mangler afklaring sponsorat af to symposier. Micheal vil kontakte Conex om udstillinger og sponsoreret symposier. **MB og UJ**
- Legater: Vi skal kontakte firmaer inden sommerferie. **KA**



- Legatvinder fra sidste år skal kontaktes mhp fremlægning af deres projekt i 1-2 min med maks 2 slides. Samme gælder for phd.er (bestyrelsen skal informes om antal af ovenstående mhp planlægning af tiden) **Lene**

6. DUS strategi/Handleplan 2024-26

Action: primært fokus i år er på retningslinjer. Se under punkt 10.

Ansvarlig: MB

7. LVS – Danmarks Frie Forskningsfond – Indkaldelse af forslag til 2 bestyrelsesmedlemmer pr. 1. januar 2025 (bilag 2)

Action: Vi kan desværre ikke nå at sende en ansøgning inden for 1 dag.

Ansvarlig: ingen

8. Sponsorater – mail fra LVS (bilag 3)

Action: DUS har fået en mail fra LVS om medicinalindustriens sponsorering af vores årsmøder. De anbefaler at selskabet udarbejder retningslinjer og et etisk kodeks for samarbejdet med industrien. DUS politik om samarbejde med industrien skal diskuteres intern i bestyrelsen, herefter lægges på hjemmeside og evt fremlægges på årsmøde. Et punkt til næste møde?

Ansvarlig: **Alle**

9. National strategi for lindring af patienter med livstruende sygdomme, DSPaM (bilag 4)

Action: Dansk Selskab for Palliativ Medicin bestyrelse har i samarbejde med selskabets medlemmer udfærdiget "National strategi for lindring af patienter med livstruende sygdomme"

I DMCG-pal. har vi allerede lignende strategi. Da det er en national retningslinje, sendes det ud til cheflægerne til orientering.

Ansvarlig: **Lene**

10. "Store retningslinjedag"

Action:

- Der blev sendt en mail til personer med særlig interesse indenfor LUTS, andrologi, børn samt til cheflæger, professorer og benign nyre. Tilbage melding kun fra Mikkel Fode (Andrologi) og Margrethe Andersen (LUTS). MB har inviteret en fra Retningslinjesekretariatet RKKP, som accepteret at deltage i mødet. Der vil inviteres en fra gyn/kard regi mhp erfaring udveksling. Der kan evt inviteres en fra regionerne mhp deres strategi om retningslinjer. **MB**
- Der skal udarbejdes et program til mødet d. 19. august og sendes snart til ovenstående gruppe. **MB**
- Ved "Store retningslinjedag" skal nedsættes en udvalg til arbejdet.

Ansvarlig: **MB**

11. Repræsentanter fra DUS i LVS

Nuværende medlemmer: UJ, MB, Morten Jønler og Mailen Howard. DUS må nu have 5 repræsentanter pga. medlemstal over 400.

Vi skal have 2 repræsentanter fra bestyrelsen og 3 fra UAO, cheflægegruppen og professorerne. Karin tage det op i uddannelsesudvalg, HEW med cheflæger og Micheal med professorerne.

Action: **KA, HEW og MB**



Ansvarlig:

12. Nye medlemmer

Ingen nye medlemmer.

13. Evt.

Action: Ulla og MB deltager i 'EAU meeting with national society' d. 1/6.

KA har videresendt 'Urge to act' fra EAU til luts udvalget.

14. Næste møder

4. juni kl. 14.00-16.00

19. august bestyrelsesmøde kl. 8-10 og "Strategi- og retningslinje temadag" kl. 10-16

7. oktober 9.00-15.30 fysisk KBH

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december 11.00-16.00 fysisk KBH