

Referat DUS bestyrelsesmøde den 19. marts 2024

Deltagere: Michael Borre (MB), Ulla Joensen (UJ), Hans-Erik Wittendorff (HEW), Karin Andersen (KA), Helle Handler (HH), Sara Tolouee (ST), Peter Østergren (PØ) og Katia Højsager (KH)

Referent: Lene Tilgreen Nielsen (LTN)

1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 10. januar 2024 (bilag 1).

Referatet gennemgås, kommenteres og godkendes.

DRG-udvalget: Der er enighed om, at udvalget og Karsten Zieger bør have yderligere understøttelse. Produktiviteten bliver målt på DRG-værdien og det kan godt have betydning, hvis mere og mere bliver lavet ambulantly. Det er vigtigt at DRG-værdien er rigtig, men spørgsmålet er om den afspejler den rigtige aktivitet i specialet. Det er vigtigt det bliver meldt ud hvis der kommer nogle nye koder, så der bliver kodet korrekt.

DUS årsregnskab er faldet på plads.

Ansvarsforsikring for DUS bestyrelsesmedlemmer bliver lavet. Lægeforeningen har netop overtaget regnskabet og de vil fremover betale regninger, lave refusioner etc.

2. Information fra formand

Som opfølgning fra sidst har MB været til møde i Lægeforeningen med Camilla Rathcke vedr. kliniske retningslinjer. Det kan gå hen og blive en meget stor opgave og der arbejdes på muligheden for evt. hjælp fra LVS.

MB er sammen med bl.a. LVS inviteret til "kaffemøde" med Jesper Fisker i Kræftens Bekæmpelse i forbindelse med fremtidigt mere differentierede tidsgrænser ved udredning og behandling af kræft.

Kirurgisk Speciale Fællesskab har holdt møde, men DUS var ikke repræsenteret. Det skal forsøges at få én med.

OBS - Falske faktura. HEW har fået flere mails med falske opkrævninger fra MB. Det er vigtigt der er opmærksomhed på dette.

3. NUF-konference 2027

Nyt - næste skridt?

HEW, Rikke Bølling Hansen og Malene Rohrsted har accepteret at dele værtskabet. Christian Beisland er orienteret herom af MB. Der skal arrangeres et indledende møde snarest.

Action:

Ansvarlig: HEW

4. Hjemmeside

Mappe vedr. kliniske forskningsprotokoller - skabelon (PØ); Årlig opdatering ved Lene? Skabelon er endnu ikke lavet, PØ vil tage kontakt til professorerne.



Årsmødefane på hjemmesiden: Det vil være mere overskueligt hvis "årsmødefanen" kommer som et selvstændigt punkt øverst på hjemmesiden. For at der skal være plads til dette, kan "udvalg" flyttes under "Om selskabet". LTN finder ud af om det er noget hun kan gøre, hvis ikke, undersøges hvad det vil koste at få Lægeweb til det.

Der skal laves en aftale med Lene/Lægeforeningen vedr. varetagelse af løbende opdateringer.

Ansvarlig: LTN

Action: LVS-medlemmer skal på hjemmesiden når medlemmer er blevet opdateret. Lige nu står følgende som medlemmer: MB, UJ, Morten Jønler og Maiken Milly Howard. Da DUS nu har over 400 medlemmer, har DUS ret til et 5. medlem i LVS. På dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

Ansvarlig: LTN

Kursusdatabase – henvendelse fra Margrethe Andersen (bilag 4.1)

Action: Der skal tages kontakt til Margrethe Andersen mhp. økonomi, så det sikres SST betaler og det skal sikres GDPR regler overholdes. Der skal herefter tages kontakt til Webpedel mhp. et tilbud. Det vil være bedst hvis det er Webpedel, som er DUS udbyder, der laver det.

Ansvarlig: HEW tager kontakt til Webpedel. KA svarer Margrethe Andersen.

5. Årsmødet 2024

Udarbejdelse af detaljeret "køreplan". (MB & ST)

Budget til Conex. Kontakt til konferencestedet. Sponsorer/program mm. skitseres og roller fordeles. Fremtidig revision:

UJ har sendt budget til Conex. Programmet gennemgås og rettes til.

Action: Drejebog lavet, ligger på hjemmesiden på det lukkede drev. Alle er velkommen til at indsætte kommentarer.

Ansvarlig: alle

Kontaktperson i forhold til sponsorer til symposier går gennem Conex, som kan kontaktes via Rikke Kildetoft, info@conex.dk.

Kontrakter vedr. legater skal genforhandles til august. KA har skabeloner etc. til oprettelse af evt. nye legater.

Action: Det besluttet at sende en mail til underudvalg mhp. mulighed for 5 minutters seance ved årsmødet, hvor de kan fortælle vigtigt nyt. Dem der er interesseret i dette, kan melde ind til LTN, som samler sammen og sender til bestyrelsen.

Ansvarlig: MB + LTN

6. DUS strategi/Handleplan 2024-26

Plan for høringsproces – involvering af specialistgrupperne. Afventer oplysninger vedr. kontaktforsmand i udvalg, som kan modtage henvendelse.

Action: Der skal skrives rundt om "strategi- og retningslinjedag" d. 19. august 2024. Mail skal sendes til personer med særlig interesse indenfor LUTS, andrologi, børneurologi, urinvejssten, benigne nyresygdomme samt til cheflæger og professorer. Der afholdes et online møde inden.

Ansvarlig: MB + LTN



7. BAP1 tumor syndrom

DSMG: klinisk retningslinje i høring: BAP1 tumor syndrom (bilag 7.1):

Action: UJ udarbejder et svar.

Ansvarlig: UJ (DARENCA)

8. Høring - NIR til forebyggelse af urinvejsinfektion i forbindelse med urinvejsdrænage og inkontinenshjælpemidler (bilag 8)

SSI. Høringsperioden er 1. marts – 5. april 2024.

Action: Der skrives mail om, at KA har deltaget i hele processen og at DUS støtter op og takker for det store arbejde

Ansvarlig: LTN

9. Retningslinjer for refusion af rejseudgifter ect. for udvalgsmedlemmer (bilag 9)

Forslag til udsendelse af mail til udvalg vedlagt (LTN)

Action: Udvalg kan afholde 2 fysiske møder årligt, hvor de kan få refunderet deres udgifter.

Herudover kan afholdes online møder. Der skal sendes mail til formænd for udvalg om, at de fremover skal sende evt. fakturaer samt dagsorden og mødereferat til LTN. Herudover information om, hvordan de fremover kan få refunderet transportudgifter.

Ansvarlig: LTN

10. Urge to act (bilag 10)

KA gennemgår slides. Kan evt. bruges i noget retningslinjearbejde. Der er ingen optegnelser over dette i Danmark.

Action: Der skal sendes mail til LUTS-medlemmer mhp. at det er blevet drøftet på DUS bestyrelsesmøde. Der er en stor sundhedsmæssig og økonomisk udfordring og mener dette skal løftes i LUTS-udvalget.

Ansvarlig: LTN (KA sender dokument, som skal vedlægges mailen)

11. SST indbyder private udbydere til at byde ind på regionsfunktion indenfor nyrecancer (bilag 11)

Mail fra bekymrede cheflæger. MB har skrevet til SST, som har meldt tilbage, at der ikke er planer om dette.

12. Udpegning til styregruppe vedr. kompetenceløft i kræftkirurgien – urologi (bilag 12)

Action: Mikael Aagaard vil gerne genudpeges og DUS bakker op.

Ansvarlig: LTN

13. Nyt mødetidspunkt til bestyrelsesmøde til juni

Sagkyndigkonsulent fra Region Midt- eller Nordjylland

14. Nye medlemmer (bilag 14)

Maja Vejlgård og Sandra Thomsen

Action: Optages i DUS.

Ansvarlig: LTN



15. Evt.

DABLACA og andre udvalg: individuel vurdering om opdaterede retningslinjer skal sendes ud til alle.

Abstracts til årsmøde: LTN laver en skabelon, så alle sender ind i samme format.

Conex vil meget gerne have udleveret deltagerlister. Det besluttes, at der ikke bliver udleveret deltagerlister.

HH informerer om, at Nyreforeningens Forskningsfond har udleveret legater.

16. Næste møder

14. maj online kl. 15.30-17.30

4. juni kl. 14.00-16.00

14. juni - aflyst

19. august bestyrelsesmøde kl. 8-10 og "strategi- og retningslinje temadag" kl. 10-16.

7. oktober 9.00-15.30 fysisk KBH

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december kl. 11.00-16.00 fysisk KBH