

Dansk Urologisk Selskab

Referat DUS bestyrelsesmøde den 15. december 2023 kl. 11-16 restaurant Maven

Deltagere: Michael Borre, Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Karin Andersen, Helle Handler, Sara Tolouee og Katia Højsager

Afbud: Peter Østergren, Katja Højsager

Referent: UJ

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 16. november 2023

Action: Referat udsendes og kommenteres til godkendelse dd.

Ansvarlig: UJ/alle

2. Information fra formand – bilag 1-4

MB har deltaget, og deltager fortsat aktivt, i debatten om kræftpatienters rettigheder, differentieret ventetid samt optimering af kræftforløb både i medier, LVS regi, Indenrigs- og Sundhedsministeriet, etc.

Der er sendt hørings svar til STPS om læring og patientsikkerhed.

Henvendelse om medfødt anomali, de må selv kontakte et af de to børnekir centre. Vi kan ikke modtage post med personidentificerbare data.

Professorgruppen mødtes, de foreslår rotationsordning til næste møde til samarbejde mellem de cheflæger, professorer, udd ansvarlige. Vi vil gerne bede om et kort referat af de ting, som de synes er relevante for DUS medlemmer.

Professorerne foreslår en oversigt på DUS hjemmeside med oversigt over pågående forskning. Vi vil arbejde videre med ideen, med fokus på at organisere vedligeholdelsesarbejde forbundet hermed.

Action: Der skal svares på henvendelse fra Karsten Zieger om DRG udvalg.

Ansvarlig: MB, HEW svarer på henvendelse efter drøftelse med cheflægegruppen.

3. Årsmødet 2023

Evaluering af årsmødet/drejbog 2024

Efter tilbagemelding fra underudvalg besluttes at sætte session med guidelines update /information fra undergrupper på en ny type session til næste årsmøde.

Action: foreløbigt programudkast udfærdiges, rundsendes snarest

Ansvarlig: ST, UJ

ConEx skal snarest have budget for årsmøde 2024

Action: Budget udkast 2024 lægges i mappe på hjemmesiden.

Ansvarlig: UJ

Action: Hjemmesidens nye fællesdrev opdateres med drejbog til årsmødet, forskellige mapper og skabeloner, gamle regnskab, kassererens arkiv, samt evt. arkiv fra Lene fra LF.

Ansvarlig: Alle

4. DUS årsregnskab – bilag 5

Regnskabet er afsluttet. Kommentarer / håndtering fremover inkl. Danehoffet skal drøftes,

Action: Indhente tilbud fra LF om fremtidig håndtering af regnskab og revision.

Ansvarlig: UJ

Action: Fremtidig regnskab sættes på næste BM som punkt

Ansvarlig: Lene

5. Årsmødet 2024

Ansvar for udvælgelse af abstracts skal uddelegeres

Action: Spørger professorgrupper om de vil varetage abstract scoring næste år, evt. uddelegere i egen forskningsgruppe.

Ansvarlig: MB

Sponsorer / program mm skitseres og roller fordeles

Samme tidsramme afsættes til abstract præsentationer næste år, helst lidt længere tid per oplægsholder, hvis der kommer færre abstracts.

Action: programudkast og budget udfærdiges

Ansvarlig: ST, UJ

Action: forespørgsel til potentielle sponsorer sendes inden udgang af 2023 i hht. programudkastet

Ansvarlig: alle

6. Ny hjemmeside

Justeringer / nye muligheder.

Vi vil have lagt kodeappen ind under hjemmesiden med søgefunktion. Koster 20-30.000 kr. ca. som engangsbeløb. Vi ønsker at Lene fremover kan opdatere oplysninger på hjemmesiden.

Action: Meldes tilbage til Christian.

Ansvarlig: HEW

7. Uddannelsesudvalgets indstilling af inspektorer til SST - bilag 6

Se referat fra BM i november

8. DUS strategi/Handleplan 2024-26

Action: Plan for høringsproces – involvering af specialistgrupperne

Ansvarlig: MB

9. Medlem til DABLACA – region Nordjylland

Se referat fra BM i november

10. Medlem til Medicinrådets fagudvalg vedr. blære og urotelialkræft

Se referat fra BM i november

11. NUF-kongres 2027 – Danmark

Action: Drejebog indhentes fra Christian Beisland og NUF møde drøftes ml Herlev, Roskilde, RH, Nessn

Ansvarlig: HEW

12. Kontingentsatser for firmaer

Action: Tages til afstemning på næste GF

Ansvarlig: Lene

13. Tis og Tabu – et arrangement om urininkontinens på Østre Gasværk Teater – bilag 7

Bestyrelsen har modtaget anmodning om økonomisk støtte til arrangementet. Der er enighed om at det er et godt initiativ, initieret fra gynækologisk side. Vi har desværre ikke mulighed for at uddele vores medlemmers midler til dette, men vi deltager gerne i faglig sparring ved dette eller lignende fremtidige arrangementer.

Action: svares tilbage per mail.

Ansvarlig: UJ

14. Nye medlemmer – bilag 8

Action: Thorkild Sie Jørgensen og Jeppe Sølbeck Sørensen bydes velkomne.

Ansvarlig: Lene

15. Evt.

Action: Idéer til nyreforeningens arbejde modtages fortsat gerne. Meldes til HH.

Ansvarlig: HH

Bestyrelsen har ønske om at Lene hvis muligt deltager til ét online møde og et fysisk bestyrelsesmøde om året. Dette mhp. et tættere samarbejde og især af hensyn til rettidig planlægning af årsmødet.

Action: Lene inviteres med til møder i januar og oktober.

Action: afsøge muligheden for vedligehold af DUS profil på Instagram og LinkedIn samt X til informationer til medlemmer, reklame for og fra årsmøde, legater, etc.

Ansvarlig: KA

16. Næste møder

10. januar kl. 16-17.30 online

19. marts 11-16 fysisk KBH

14. juni fysisk Aarhus, tid TBD

19. august online 14-16

7. oktober 9-15.30 fysisk KBH

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december 11-16 fysisk KBH

