

# Dansk Urologisk Selskab

## Referat af bestyrelsesmøde den 13.12.2022

**Deltagere:** Michael Borre, Hans-Erik Wittendorff, Sara Tolouee, Helle Handler, Ulla Joensen, Peter Østergren

**Sted:** Restaurant Maven, København

**Afbud:** Lars Lund

**Referent:** UJ

### 1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 17. november 2022

Godkendes af alle

Action: Lægges op hjemmeside

Ansvarlig: Torben (UJ har sendt)

#### Information fra formand

HEW bydes hjertelig velkommen i bestyrelsen. Bestyrelsen konstitueres med formand MB, næstformand UJ, HEW kasserer, HH og KA bestyrelsesmedlemmer, PØ yngre læge bestyrelsesmedlem, ST repræsentant for YDU.

UJ og HEW laver en overdragelse ved lejlighed. UJ laver regnskab færdig for 2022 med HEW på sidelinjen. Formalia med adgang til bank, etc, skal ordnes.

Næste år sendes YDUs program ud til cheflæger/udd ansvarlige, med besked om at vi håber alle vil støtte op om de yngre læger, der ønsker at komme afsted.

Action: Sætter formalia i gang i det nye år med formel overdragelse af ansvar. Regnskab færdig for 2022.

Ansvarlig: UJ

### 2. LVS: Prioriteringsudvalg i Sundhedsvæsnets

Action: UJ og HEW repræsenterer DUS til at starte med, MB melder tilbage til LS om dette

Ansvarlig: MB

### 3. LVS: SST Screeningsudvalg

Der skal findes 2 repræsentanter til det nye udvalg fra LVS – bestyrelsen foreslår Andreas Røder.

Action: Det meldes tilbage til LVS at vi vil foreslå AR som repræsentant fra urologien, da diskussionen om screening for prostatacancer kommer til at fylde de næste år.

Ansvarlig: MB

### 4. Nyreforeningens forskningsfond

Uddeler forskningsmidler, HH er i bestyrelsen for fonde og bindeled mellem denne og DUS.

# Dansk Urologisk Selskab

Action: Sende invitation til DUS medlemmer og orientere om ansøgningsmuligheder

Ansvarlig: HH, Lene mailer til medlemmer sammen med andre små punkter

## 5. Editor – Scand J Urol

Pär Stattin har kontaktet DUS: Scand J Urol ændrer forlag fra Taylor&Francis til Swedish Medical Journals og bliver open access.

Action: kort orientering til medlemmerne om dette

Ansvarlig: MB, Lene skriver til medlemmer

## 6. Ny klinisk retningslinje “Arvelig disposition for kolorektalcancer, Lynch syndrom, Familiær ColonCancer og let øget risiko”

Personer med MSH2 variation samt ved familiær ophobning af øvre urteliale tumores skal tilbydes screening årligt med stix, cytologi samt UL nyrer. Der har været repræsentation fra DUS i arbejdet med retningslinjen samt høring hos DaBlaCa. Det er herfra meldt tilbage til HNPCC arbejdsgruppen, at værdien af UL nok er tvivlsom, og de vil tage dette op i næste revision. <https://www.dmcg.dk/Kliniske-retningslinjer/kliniske-retningslinjer-opdelt-paa-dmcg/kolorektalcancer/arvelig-tarmkraft/>

Action: medlemmer orienteres: tilsendes ovenstående tekst til orientering, sammen med andre punkter fra dette referat.

Ansvarlig: Lene

## 7. Høring af grupperingslogikken for DRG2024

Det er foreslået fra DRG udvalget under DUS at der kommer nye koder for specialiseret instillation af lægemidler i blæren (Hivec, EMDA), således at refusion svarer til de faktiske udgifter. Det er afvist af sst. Dette tages til efterretning.

Action: Skriv til Karsten Zieger for at høre nærmere, og om bestyrelsen kan hjælpe.

Ansvarlig: MB

## 8. Urologi 2024-2025

Der er sat initiativer i gang med arbejde i LVS, prioriteringsråd, samt sst dimensioneringsplan. Sættes på dagsorden igen i det nye år, hvor vi kender den nye regering og planer herfra. Herfra kan vi planlægge et arbejds møde.

Action: Urologi 2025 sættes på dagsorden til næste gang

Ansvarlig: Lene

## 9. Høring i forbindelse med dimensionering af speciallægeuddannelsen 2024-2028 urologi

Planen er kommenteret fra cheflæger.

Action: Dimensioneringsplan rettes til næste uge, sender til MB så det kan blive sendt afsted til LVS inden jul.

Ansvarlig: PØ, MB

# Dansk Urologisk Selskab

## 10. Oprettelse af fælles online dokumentmappe (dropbox eller lign.) v/Ulla

Der oprettes et OneDrive eller lign. med adgang for alle i bestyrelsen samt Lene Tilgreen. Der må naturligvis ALDRIG ligge personfølsomme data her, kun standard brevskabeloner fra DUS, fakturaskabelon, drejebog til efterårsmøde, etc.

Action: oprette drev

Ansvarlig: UJ

## 11. Diskussion af rammer, arbejde og udgifter for udvalg under DUS v/Ulla

Det vurderes af bestyrelsen, at der er behov for mere struktur for underudvalgene, så vi får mest ud af den tid og et store arbejde, som udvalgene lægger, og så vi har mulighed for at holde hånd i hanke med økonomien. Bestyrelsen ønsker at udarbejde kommissorium for udvalg under DUS samt minivejledning til underudvalg med instruks om max antal møder, max udgifter til møder og transport, vejledning om refusion fra kassereren, krav om referater som sendes til DUS bestyrelse samt sendes til lægges på hjemmesiden.

Action: udkast inden næste BM, rettes til og gennemarbejdes herefter af bestyrelsen til arbejdsrådet til februar. Skal på dagsorden næste BM

Ansvarlig: UJ laver udkast, sender til MB, Lene

## 12. Nye medlemmer

Der bydes velkommen til Katia Damsgaard Højsager, Kristian Mathiasen, Pedro Timane.

Action: Velkomstbrev sendes.

Ansvarlig: Lene

## 13. Evt.

Møderække for bestyrelsen 2023 fastsættes: 7/2, 7/3 (online), 9/5, 18/8 (online), 13/10, 15/12.

Fastlægning af efterårsmøde 2023 fra 16.-18. november: Nyborg Strand eller Comwell Kolding eller Hindsgavl Slot hvis dette kan accepteres af industrien. Nyborg Strand har sendt tilbud, som skal tilrettes.

Der er udarbejdet foreløbige emner til efterårsmødet.

Action: indkalde til bestyrelsesmøder, skaffe lokaler, lave foreløbigt program og budget for DUS2023 som sendes til bestyrelsen

Ansvarlig: UJ

Action: gå videre med tilbud om venue for årsmøde

Ansvarlig: MB

Action: DUS årsmøde symposier skal hurtigst muligt på plads, sponsorer og speakers kontaktes.

Ansvarlig: alle