

## **Referat DUS bestyrelsesmøde den 10. januar 2024 kl. 16-17.30 (online)**

**Deltagere:** Michael Borre, Ulla Joensen, Hans-Erik Wittendorff, Karin Andersen, Peter Østergren, Helle Handler, Sara Tolouee

**Afbud:** Katia Højsager

**Referent:** UJ

### **1. Godkendelse og opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet d. 15. december 2023 – bilag 1.1**

Action: Referatet godkendes.

Fremover videreformidles referater efter kommentarer og senest 1 uge efter udsendelse til Lene og hjemmeside.

Ansvarlig: ST

Angående den urologiske kodeapp har der været forslag om at videreføre denne som en del af hjemmesiden. Det er usikkert for bestyrelsen, hvor stort behov der er for appen. Informationerne kan findes på SKS browseren på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside <https://medinfo.dk/sks/brows.php>. Alle diagnosekoder og operationskoder kan fremsøges her.

Bestyrelsen vil revurdere, hvis der kommer beretninger om at behovet er generelt.

Action: ingen for nuværende

Action: Behov og ønsker i forhold til DRG udvalgets arbejde skal drøftes mellem cheflæger.

Ansvarlig: HEW

Professorgruppen har accepteret at stå for den videnskabelige vurdering af abstracts til årsmødet fra 2024. Bestyrelsen vil herefter melde tilbage til abstractholderne, idet der kan blive tale om hensyntagen til geografi og antal abstracts fra hver deltager.

Action: Der skal laves skabelon til vurdering af abstracts.

Ansvarlig: PØ

### **2. Information fra formand**

MB er inviteret til en række spændende møder i hhv. Ministeriet, Lægeforeningen samt Kræftens Bekæmpelse. Bl.a. om differentieret tilgang til kræftforløb og tidsfrister.

Action: Yderligere information kommer snarligt som bliver videreformidlet til bestyrelsen.

Ansvarlig: MB

### **3. Kirurgisk Specialernes Fællesskab – bilag 3.1**

DUS inviteres til at deltage ved møde til 14. marts, se bilag.

Action: Tilmelding for dem, der har mulighed

Ansvarlig: alle

### **4. DUS årsregnskab – bilag 4.1**

Regnskab fra ConeX er afsluttet. Ingen kommentarer.

Der diskuteres fremtidigt regnskab samt revision. Nuværende løsning med ekstern revision er dyrt og giver ingen vigtige fordele. Lægeforeningen har budt ind med løsning.

Action: Vedtægtsændring om at udelade ekstern revision skal ligge klar til GF.

Ansvarlig: Alle

Action: Vi går videre med kontakt med Lægeforeningen om alternativt tilbud til regnskabsassistance. Der skal tegnes ansvarsforsikring for bestyrelsen allerede fra nu.

Ansvarlig: UJ

## **5. Årsmødet 2024**

Udarbejdelse af detaljeret "køreplan" går videre

Action: dokumentet rettes til og lægges på det lukkede drev på hjemmesiden

Ansvarlig: MB, ST

Hvis ConEx styrer symposierne fremover, tager de sædvanligt honorar med 10 % af indtægt.

Action: Budget for årsmøde 2024 skal sendes til ConEx.

Ansvarlig: UJ

Sponsorer/program m.m. skitseres og roller fordeles.

Action: Foreløbigt program deles i bestyrelsen, så alle kan opdatere og have nyeste version.

Ansvarlig: UJ

Action: Updates på symposier skal være bestyrelsen i hænde senest 17. februar.

Ansvarlige: alle

Action: På dagsordenen til marts mødet: Hvordan sikrer vi at referater fra de forskellige undergrupper inkl. fra professor, cheflæge samt udd. ansvarliges møder fra årsmødet kommer os i hænde og på hjemmesiden. Også på dagsorden årsmøde 2024 program update.

Ansvarlig: Lene

## **6. Ny hjemmeside**

Der er velvilje i bestyrelsen overfor forslag fra professorgruppen om at igangværende forskningsprojekter skal fremgå på DUS hjemmeside. Det kræver minimum opdatering årligt, for at det skal fungere og ikke blive forældet. Der skal være krav om kontaktemail fra hver afdeling, helst automatiseret reminder hertil årligt, og hvis der ikke svares må informationerne tages ned.

Action: Modellen foreslås til professorgruppen. Vi vil høre, om der bliver mulighed for at Lene kan opdatere på hjemmesiden årligt.

Ansvarlig: MB

Action: Der skal laves en skabelon til informationerne.

Ansvarlig: PØ

## **7. Andrologisk gruppe - bilag 6-1**

Udpegning af 2 nye medlemmer.

Action: DUS støtter op om forslag med at tilføje Tilde Carøe og Hanne Kobberø, dette meldes tilbage til Mikkel Fode.

Ansvarlig: MB

## **8. DUS strategi/Handleplan 2024-26**

Plan for høringsproces – involvering af specialistgrupperne.

Action: Der afventes oplysninger vedr. kontakt-formand i udvalg, som kan modtage henvendelse.

Ansvarlig: MB

### **9. Scandinavian Journal of Urology Newsletter – bilag 9-1**

Der er fremsat ønske fra tidsskriftet om at kunne sende nyhedsbrev til alle DUS medlemmer.

Action: Undersøge forholdene vedr. journal og medlemmernes adgang og svar til Henriette.

Ansvarlig: PØ

### **10. Styrelsen for Patientklager – bilag 10-1**

Sagkyndig konsulent til anke/erstatningssager søges fra Region Midt- eller Nordjylland

Action: MB vil indsende ansøgning og har DUS bestyrelsens opbakning hertil.

Ansvarlig: MB

### **11. Nye medlemmer**

Action: Nibras Al Mahood bydes velkommen.

Ansvarlig: Lene

### **12. Evt.**

Der er på sigt behov for at koordinere guidelines om nedre urinvejssygdomme med gynækologer samt forskellige aktører nationalt.

Action: Afventer strategi for DUS egen kliniske retningslinjer, men holdes in mente.

### **12. Næste møder**

19. marts 11-16 fysisk KBH (Lene deltager)

14. juni fysisk Aarhus, tid TBD

19. august online 14-16

7. oktober 9-15.30 fysisk KBH (Lene deltager)

14. november fysisk Horsens, dagen før DUS fra kl. 10

13. december 11-16 fysisk KBH